

AKTE VAN OPRICHTING

**Stichting WerkenLeren,
gevestigd te Groenekan**

de dato 12 september 2005



2

RH-15.332/OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING STICHTING WERKENLEREN-V2

Op twaalf september tweeduizendvijf verscheen voor mij, mr Roeliena Houwing, --
notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt: -----
de heer **drs. Henricus Johannes Maria MAAS**, wonende te 1098 EJ Amsterdam,
Linnaeusparkweg 110-II, geboren te Lieshout op twaalf september -----
negentienhonderd vijftig (legitimatiebewijs: paspoort, nummer: M16113587,
afgegeven te Driebergen-Rijsenburg op tien mei tweeduizend een), ongehuwd en --
geen geregistreerd partnerschap. -----

DOEL VAN DEZE AKTE -----

De verschenen persoon wil door middel van deze akte een stichting oprichten en ---
haar statuten vaststellen. -----

DE OPRICHTING -----

De verschenen persoon - de oprichter -richt bij deze en met onmiddellijke ingang -
een stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast:-----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. Naam stichting -----

De stichting draagt de naam: **STICHTING WERKENLEREN.** -----

2. Plaats van vestiging -----

De stichting is gevestigd te Groenekan, de gemeente De Bilt. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. Doel-----

De stichting heeft ten doel: het creëren van een volwaardig alternatief voor het
huidige reguliere beroepsonderwijs, waar in een betekenisvolle levensechte ---
werksituatie al werkende weg geleerd wordt en alles wat daarmee in de meest ●
ruime zin van het woord verband houdt. -----

De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

2. Middelen -----

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het oprichten en -----
ondersteunen van geschikte leerbedrijven in samenwerking met geïnteresseerde
partijen.-----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of -----
goederen;-----
- donaties;-----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----



28

- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

Artikel 4 – Het bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de ----- bestuursleden. -----

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf, mits ----- oneven, met inachtneming van het volgende.-----

Zolang de oprichter deel uitmaakt van het bestuur, kan het bestuur uit één ----- bestuurslid bestaan. -----

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van -- ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.-----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal ----- bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om ----- onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.-----

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur -----

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. -----

De benoeming komt tot stand door een eenstemmig bestuursbesluit genomen in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Zittingsperiode-----

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van afreden. -----

De aftredende is herbenoembaar. -----

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de ----- plaats in van zijn voorganger. -----

4. Financiële bepaling-----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. ---

Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een ----- tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk --- besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden -- vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij ----- gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien. -----

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of ----- dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, -----

behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze ----- leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----

5. Einde bestuurslidmaatschap-----



Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op eigen verzoek;-----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ---toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige -----bestuursleden; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
 - het bestuur; óf -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ----stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur -----

1. **Registergoederen** -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot -----verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
2. **Zekerheidstelling voor anderen** -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ----stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen -----

1. **Frequentie**-----

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Oproeping en notulering**-----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke ----oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere -----toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon ----maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn ----vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en --door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten ----



1

vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.-----

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur -----

1. Geldigheid-----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de ----- vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in -----

functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie ----- zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.-----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de -----

vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. ---

2. Wijze van stemmen -----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke ----- stemming verlangt. -----

3. Vereiste meerderheid-----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen - met gewone meerderheid van stemmen.-----

4. Staken van stemmen-----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. --

Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming --- worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de - stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 9 - Donateurs-----

1. Begrip-----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als -----

zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een - jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het ---

boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----

2. Rechten donateurs -----

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting ---- uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. -----

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de ---- stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.-----

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



5

2. **Administratie en archief**-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
3. **Jaarstukken en begroting**-----
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand - van de stichting aan het einde daarvan. -----
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de ----- stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting -- voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**-----
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een eenstemmig besluit in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste - vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die --- nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde eenstemmigheid - tot - statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. **Uitvoering**-----
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De ----- statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken ---- notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te -- treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.-----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst --- van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. **Ontbindingsbesluit**-----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.-----
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.-----
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---- houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --- Handelsregister. -----
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven



2

- jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht ----- dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----
- 2. Andere oorzaak** -----
De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ----- genoemde gevallen. -----
- 3. Fusie of splitsing** -----
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels -- van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, ----- onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 13 - Vereffening -----

- 1. Vereffenaars** -----
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de ----- afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----
- 2. Stichting in liquidatie** -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit ---- voor de vereffening van haar zaken nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel --- mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de ---- naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
- 3. Bestemming vereffeningssaldo** -----
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met -- dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel - van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot ----- bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden ---- voor het besluit tot ontbinding. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ----- Handelsregister. -----

Artikel 14 – Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, ---- wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de --- wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten ----- behoren te worden geregeld.-----



2

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op één en tot eerste bestuurder benoemd de oprichter.

Het bestuur draagt er zorg voor dat het bestuur van de stichting zo spoedig mogelijk in overeenstemming wordt gebracht met de aan het bestuur van de stichting in de statuten gestelde vereisten, voor zover het eerste bestuur daaraan niet voldoet.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzes.

Adres

Het adres van de stichting is Groenekanneweg 85 te 3737 AC Groenekan.

WOONPLAATSKEUZE

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

